



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

N e j e d n á se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění.

(dále též jako „Zadávací dokumentace“).

s názvem:

**„Odborná stáž pedagogických pracovníků ve Finsku“**

Zadavatel:

**Střední škola informatiky a služeb, Dvůr Králové nad Labem,  
Elišky Krásnohorské 2069**

Sídlo: Elišky Krásnohorské 2069, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

IČ: 67439918

Osoba oprávněná jednat: Mgr. et Mgr. Petr Vojtěch, ředitel

**Předmět zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Operačního programu „Výzkum, vývoj a vzdělávání“, Programové období 2014 - 2020**

Název projektu: „Maják – síť kolegiální podpory“  
Reg. číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/16\_010/0000517  
(dále jen „projekt“).



### 1. Identifikační údaje o zadavateli:

Název zadavatele: **Střední škola informatiky a služeb, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069**  
Sídlo zadavatele: Elišky Krásnohorské 2069, 544 01 Dvůr Králové nad Labem  
IČ: 67439918  
adresa profilu zadavatele: [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_80.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_80.html)

### 2. Identifikační údaje zástupce zadavatele:

Název: **Centrum evropského projektování a. s.**  
Sídlo: Hradec Králové, Švendova 1282, PSČ 500 03  
IČ: 27529576  
DIČ: CZ 27529576  
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674  
Osoba oprávněná jednat: Ing. Iva Krunčíková, prokuristka  
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Včeliš  
tel.: +420 499 420 405  
e-mail: [vcelis@cep-rra.cz](mailto:vcelis@cep-rra.cz)

Zadavatel se rozhodl nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením výše uvedenou osobou. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek o zákazu střetu zájmů a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení nebude účastnit.

Zástupce zadavatele vypracoval tuto zadávací dokumentaci, s výjimkou specifikace předmětu zakázky, kterou vypracoval zadavatel.

### 3. Identifikační údaje účastníka

Účastník za účelem poskytnutí svých identifikačních údajů vyplní **přílohu č. 1** (Krycí list nabídky) této výzvy k podání nabídek a vloží jej jako první stranu do své nabídky.

### 4. Údaje o veřejné zakázce – druh zadávacího řízení

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), zadavatel se však v přiměřené míře dále na ZZVZ odvolává, vyhlášenou v souladu s pravidly **Operačního programu „Výzkum, vývoj a vzdělávání“, Programové období 2014 – 2020**, aktuálně platná verze (dále jen „**veřejná zakázka**“, „**zakázka**“ nebo „**zadávací řízení**“), neboť předmět zakázky je spolufinancován z tohoto Operačního programu.

Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

Podáním nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v těchto.



Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy na poskytnutí služeb – **odborné stáže pedagogických pracovníků ve Finsku**, jejíž závazný vzor tvoří Přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel bude postupovat podle ustanovení této Zadávací dokumentace. V případě, že Zadávací dokumentace danou situaci neřeší, použije zadavatel podpůrně příslušné ustanovení ZZVZ. Jsou-li v Zadávací dokumentaci použity odkazy na ZZVZ, jsou tyto odkazy použity pouze podpůrně. Přednost má vždy Zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem veřejné zakázky nebudou přijaty.

Podáním nabídky k veřejné zakázce přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

Výzva k podání nabídek, včetně veškerých Příloh (kompletní zadávací dokumentace) je dostupná na adrese profilu zadavatele:

[https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_80.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_80.html)

## 5. Vymezení předmětu veřejné zakázky

**Předmětem této zakázky je poskytnutí služeb, spočívajících v zajištění odborné stáže pedagogických pracovníků ve Finsku, pro 40 pedagogů, včetně překladatele, průvodce, dopravy, stravy, ubytování a zajištění stáží (náslechů) pedagogů na základních a střední školách ve Finsku.**

Bližší podmínky pro realizaci předmětu veřejné zakázky jsou obsaženy v Příloze č. 2 – Specifikace služeb této zadávací dokumentace.

## 6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je: **1 074 380,- Kč bez DPH**, což činí částku 1 300 000,- Kč včetně 21% DPH.

Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně DPH představuje zároveň nejvyšší přípustnou hodnotu nabídkové ceny za plnění předmětu VZ. Překročení nejvyšší přípustné nabídkové ceny za plnění předmětu VZ bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem a účastník, který takovou nabídku podal, bude vyloučen. Překročení nabídkové ceny je možné pouze v souvislosti se změnami sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

## 7. Termíny a místo plnění zakázky

**Začátek stáže – odjezd z Prahy:** 13. 09. 2018

**Konec stáže – příjezd do Prahy:** 21. 09. 2018

Bližší specifikace termínů jsou uvedeny v Příloze č. 2 – Specifikace služeb.

**Místo plnění veřejné zakázky:** viz Příloha č. 2 – Specifikace služeb.



## 8. Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění kvalifikace v rozsahu:

- Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ
- Profesní způsobilost
- Technické kvalifikace

### 8.1. Základní způsobilost

Každý účastník je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 ZZVZ.

**V rámci nabídky všichni účastníci prokazují splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení uvedeného v příloze č. 4 zadávací dokumentace, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

V průběhu zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si od jednotlivých účastníků doklady prokazující základní způsobilost účastníka, a to zejména od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.

### 8.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje účastník předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Na účelem splnění profesní způsobilosti zadavatel dále požaduje, aby vybraný dodavatel předložil **doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, a to živnostenské oprávnění:

- **Provozování cestovní kanceláře**

**V rámci nabídky všichni účastníci prokazují splnění profesní způsobilosti formou čestného prohlášení uvedeného v příloze č. 4 zadávací dokumentace, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

V průběhu zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si od jednotlivých účastníků doklady prokazující profesní způsobilost účastníka, a to zejména od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy.

### 8.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokazuje účastník předložením následujícího dokladu:

**Seznam významných služeb** poskytnutých v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam významných služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

**V „Seznamu významných služeb“ budou uvedeny minimálně 2 významné služby spočívající v organizaci jakéhokoliv zájezdu z České republiky do Finska (nemusí se jednat pouze o odbornou stáž), každý za cenu minimálně 200 000,- Kč včetně DPH, přičemž minimálně jedna významná služba musí být poskytnuta přímo účastníkem, ne poddodavatelem.**



**V rámci nabídky všichni účastníci prokazují splnění Technické kvalifikace formou čestného prohlášení uvedeného v příloze č. 4 zadávací dokumentace, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si doložené významné služby účastníkem u příslušného poskytovatele služby.

#### **8.4. Společná ustanovení pro prokazování kvalifikace**

Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace **mohou být předloženy v prosté kopii**. Zadavatel má právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení (po podání nabídek do doby uzavření smlouvy) požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace, v takovém případě je účastník zadávacího řízení povinen takové doklady v požadované lhůtě předložit.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

**Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zadavatel v těchto zadávacích podmínkách vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává.

#### **8.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů – Seznam poddodavatelů**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku prostřednictvím poddodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku poddodavatele nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele;
- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ poddodavatelem (viz příloha č. 4 této výzvy k podání nabídek);
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby referenční zakázky nebo členy realizačního týmu a jejich odbornou kvalifikaci, pak musí písemný závazek obsahovat též závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium vztahuje.



### Seznam poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, obsahující identifikační údaje každého poddodavatele a činnost jednotlivých poddodavatelů, kterou budou při realizaci předmětu veřejné zakázky provádět, jsou-li účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník je za tím účelem oprávněn využít **Přílohu č. 5 zadávací dokumentace** (Seznam poddodavatelů) a tuto upravit dle skutečnosti.

### Změna v kvalifikaci dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

## **9. Obchodní a platební podmínky (Návrh Smlouvy), Nabídková cena a Specifikace stáže**

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu Smlouvy, který tvoří **Přílohu č. 3** této zadávací dokumentace (dále jen „Smlouva“).

Účastník plně akceptuje návrh Smlouvy (**Příloha č. 3**), a to ve všech ustanoveních včetně platebních a sankčních podmínek. Tato podmínka je splněna, pokud bude k nabídce účastníka přiložena smlouva podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka, do něhož účastník řádně doplní pouze žlutě označené údaje pro doplnění. **Účastník není oprávněn návrh smlouvy upravovat ani doplňovat. Účastník je oprávněn pouze doplnit žlutě podbarvené údaje a označit v textu červeným zvýrazněním pasáže, obsahující obchodní tajemství nebo jiné informace ve smyslu ust. § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, které budou pro účely zveřejnění znečitelněny.**

Bude-li smlouva podepsána odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat za účastníka z obchodního rejstříku, vloží účastník do nabídky kopii příslušné plné moci nebo jiného dokumentu, ze kterého vyplývá oprávnění podepsané osoby jednat za účastníka.

### Nabídková cena

Nabídkovou cenu účastník uvede v Příloze č. 3 - Smlouvě (článek V. Smlouvy) a dle struktury v tomto článku uvedené.

### Specifikace stáže doložená účastníkem

Účastník doloží Specifikaci stáže v obdobném členění jako je v Příloze č. 2\_Specifikace služeb této Výzvy k podání nabídek. Tyto Specifikace stáže budou tvořit Přílohu č. 1 Smlouvy.

## **10. Zadávací podklady**

Podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.





## 11. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze veřejné zakázky nebude prohlídka místa plnění realizována.

## 12. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v listinné podobě, podepsána oprávněným zástupcem účastníka.
- Nabídka bude předložena v jednom originálním listinném vyhotovení a bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přeliskou s razítkem. Strany budou vzestupně očíslovány.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka účastníka se podává v uzavřené obálce. Tato obálka bude zřetelně označena takto:

„Název a adresa účastníka“

„NEOTVÍRAT – Odborná stáž pedagogických pracovníků  
ve Finsku“

Centrum evropského projektování a. s.  
Švendova 1282 (3. patro, kancelář č. 421)  
500 03 Hradec Králové

### Struktura podané nabídky

Nabídka bude zpracována v následující doporučené struktuře:

- Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- Specifikace stáže (dle Přílohy č. 2)
- Smlouva (Příloha č. 3)
- Doklady prokazující splnění kvalifikace (Příloha č. 4)
- Seznam poddodavatelů (Příloha č. 5)

## 13. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **29. 05. 2018, v 13:00 hod.**

Všechny nabídky musí být doručeny před skončením lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na adrese zástupce zadavatele:

Centrum evropského projektování, a. s.  
Hradec Králové, Švendova 1282, PSČ 500 03 (Evropský dům)  
3. patro, kancelář č. 421



Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8,00 do 11,00 hodin a od 12,00 do 15,00 hodin

Poslední den podání nabídky je možné nabídku podat pouze do 13,00 hodin.

Využívá-li účastník k doručení nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese účastník plně riziko včasného a řádného doručení nabídky, včetně neporušenosti obálky.

#### 14. Místo a čas otevírání obálek

Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po konci lhůty pro podání nabídek, tj. dne

**29. 05. 2018, ve 13,10 hod**, na adrese zástupce zadavatele:

**Centrum evropského projektování, a. s.**

**Hradec Králové, Švendova 1282, PSČ 500 03 (Evropský dům), v zasedací místnosti ve 3. patře**

Otevírání obálek se může zúčastnit vždy jeden zástupce účastníka, který podal nabídku ve stanovené lhůtě a který se prokáže písemným dokladem, že je oprávněn zastupovat zadavatele (např. výpisem z OR, plnou mocí apod.).

#### 15. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritérium

Jediným hodnotícím kritériem je **celková nabídková cena v Kč včetně DPH.**

Vítězem zadávacího řízení se stane účastník, který splní všechny požadavky zadavatele vyplývající z této zadávací dokumentace a nabídne nejnižší nabídkovou cenu včetně DPH.

#### 16. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky formou dodatečných informací. Účastníkům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

#### 17. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek písemně** na adrese:

**Centrum evropského projektování a.s.**

k rukám Ing. Jiřího Včeliše, kancelář č. 421, ve 3. patře

Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové,

**anebo elektronicky** na kontaktní emailovou adresu zástupce zadavatele: [vcelis@cep-rra.cz](mailto:vcelis@cep-rra.cz).

Zadavatel nemusí odpovědět na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které budou doručeny později než **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky. Zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci, případně související dokumenty, všem zájemcům, které vyzval, nejpozději do **2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti**.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.





**Případné vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům a ostatní veřejnosti jeho zveřejněním na profilu zadavatele.**

#### **Archivace dokumentů**

Dodavatelé - účastníci při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že vybraný účastník bude zavázán k archivaci veškerých písemných dokladů týkajících se veřejné zakázky minimálně do 31. 12. 2028.

Dále bude vybraný účastník zavázán minimálně do 31. 12. 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

#### **Součinnost při finanční kontrole**

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

### **18. Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

### **19. Vyhrazené právo zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

a) Níže uvedená oznámení:

- „Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení“,
- „Oznámení o výběru dodavatele“,
- „Oznámení o zrušení zadávacího řízení“,

oznámení uveřejněním těchto dokumentů na profilu zadavatele. V takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

b) Komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat pouze elektronicky, a to buď zveřejněním oznámení dle výše uvedeného bodu a), nebo prostřednictvím emailové komunikace na emailovou adresu, ze které zadavatel obdrží od účastníka dotaz nebo kterou účastník uvede ve své nabídce jako kontaktní emailovou adresu.



## 20. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o účastníkovi z veřejně dostupných zdrojů.

Zadavatel nepřiznává účastníkovi právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.

Vybraný dodavatel se zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich uchování (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadávací lhůta běží 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

V Hradci Králové dne 17. 05. 2018

CENTRUM EVROPSKÉHO PROJEKTOVÁNÍ a.s.  
Švendova 1282 ②  
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ  
IČ: 27529576 DIČ: CZ27529576

**Centrum evropského projektování a.s. - zástupce zadavatele**

Ing. Iva Krunčíková

prokuristka

### Přílohy

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky;
- Příloha č. 2: Specifikace služeb
- Příloha č. 3: Smlouva
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení\_Kvalifikace
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů